



## BANDO DI GARA

Bando di gara per la selezione, mediante procedura competitiva aperta, con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di un organismo di esecuzione incaricato della realizzazione delle azioni di promozione nell'ambito del finanziamento ai sensi del decreto ministeriale 5 settembre 2023 n. 451755 e del decreto direttoriale 11 marzo 2024, n. 117507 – Misura “Interventi per la filiera agroalimentare” (art. 1, c. 129, legge 30 dicembre 2020, n. 178), presentato dal Consorzio tutela e valorizzazione Olio Calabria IGP in ATI con Consorzio Tutela Limone di Rocca Imperiale IGP, approvato con Decreto Direttoriale 18 novembre 2024 n. 607244 - CUP J88H24002420007.

### 1. Committente

Associazione Temporanea di Imprese (ATI), costituita da:

**Consorzio per la Tutela e la Valorizzazione dell'olio Extra Vergine di Oliva Olio di Calabria IGP** con sede a Cosenza, in piazza I MAGGIO, SNC CAP 87100 C.F. 03523500787 P.IVA 03523500787, in persona del l.r. Magliocchi Massimino (con mandato di rappresentanza);

**Consorzio di Tutela del Limone di Rocca Imperiale IGP**, con sede a Rocca Imperiale (CS), in via Castello Aragona 2, CAP 87074 - C.F. 94024530787, in persona del l.r. Marino Vincenzo.

Forma giuridica del committente: Organizzazione che aggiudica un appalto sovvenzionato da un'autorità governativa centrale. Attività dell'amministrazione aggiudicatrice.

### 2. Procedura e finalità

**Titolo:** Bando di gara per la selezione, mediante procedura competitiva aperta, con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di un organismo di esecuzione incaricato della realizzazione delle azioni di promozione nell'ambito del finanziamento ai sensi del decreto ministeriale 5 settembre 2023 n. 451755 e del decreto direttoriale 11 marzo 2024, n. 117507 – Misura “Interventi per la filiera agroalimentare” (art. 1, c. 129, legge 30 dicembre 2020, n. 178).

**Tipo di procedura:** Aperta.

**Natura dell'appalto:** Servizi.

**Classificazione principale (cpv):** 79952000 Servizi di organizzazione di eventi.

**Classificazione aggiuntiva (cpv):** 79342000 Servizi di marketing.



**Luogo di esecuzione:** Calabria, Italia, Europa.

**Motivi di esclusione:** Documenti di gara.

### **3. Valore**

Valore stimato al netto dell'IVA: 450.000,00 euro.

### **4. Criteri di selezione**

Fonti dei criteri di selezione: Documenti di gara.

### **5. Documenti di gara**

Lingue in cui i documenti di gara sono ufficialmente disponibili: italiano.

Termine per la richiesta di informazioni supplementari: 25/03/2025 ore 12:00.

Indirizzo dei documenti di gara: <https://www.igpoliodicalabria.it/>

### **6. Condizioni di appalto**

*Modalità di presentazione*

Presentazione elettronica delle offerte: Non consentita

Giustificazione del motivo per cui la presentazione elettronica non è possibile: Il committente avrebbe bisogno di attrezzature specializzate per ufficio.

Descrizione: L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni escluso il sabato e la domenica dalle ore 9,00 alle ore 13,00, presso la sede del Committente: ATI Consorzio Olio di Calabria IGP – Limone di Rocca Imperiale IGP c/o Associazione Olivicola Cosentina con sede a Cosenza, in Via Cesare Marini, 19, CAP 87100 – Italia.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella documentazione di gara.

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano.

Catalogo elettronico: Non consentita.

Termine per il ricevimento delle offerte: 25/03/2025 ore 12:00.

Termine entro il quale l'offerta deve rimanere valida: 180 Giorni.

Condizioni contrattuali: L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No



Fatturazione elettronica: Consentita.

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no.

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì.

Informazioni sui termini per il riesame: Termini normativi di riferimento.

### **7. Informazioni sull'avviso**

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Data di pubblicazione: 05/03/2025.







## CAPITOLATO TECNICO

Bando di gara per la selezione, mediante procedura competitiva aperta, con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di un organismo di esecuzione incaricato della realizzazione delle azioni di promozione nell'ambito del finanziamento ai sensi del decreto ministeriale 5 settembre 2023 n. 451755 e del decreto direttoriale 11 marzo 2024, n. 117507 – Misura “Interventi per la filiera agroalimentare” (art. 1, c. 129, legge 30 dicembre 2020, n. 178), presentato dal Consorzio tutela e valorizzazione Olio Calabria IGP in ATI con Consorzio Tutela Limone di Rocca Imperiale IGP, approvato con Decreto Direttoriale 18 novembre 2024 n. 607244 - CUP J88H24002420007.

### 1. Premessa e informazioni preliminari

Il presente capitolato ha l'obiettivo di fornire tutti gli elementi e le informazioni necessarie alla definizione, da parte del fornitore, di un'offerta complessiva per l'affidamento dei servizi in oggetto.

L'ATI (di seguito Organismo Appaltante o Stazione Appaltante), avente quale capofila il Consorzio per la Tutela e la Valorizzazione dell'olio Extra Vergine di Oliva Olio di Calabria IGP con sede a Cosenza, in piazza I MAGGIO, SNC CAP 87100 C.F. 03523500787 P.IVA 03523500787, beneficiaria del contributo ai sensi del decreto ministeriale 5 settembre 2023 n. 451755 e del decreto direttoriale 11 marzo 2024, n. 117507 – Misura “Interventi per la filiera agroalimentare” (art. 1, c. 129, legge 30 dicembre 2020, n. 178). CUP J88H24002420007.

Il soggetto beneficiario, a tal proposito, indice ai sensi del quadro normativo di riferimento, un bando di gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, di un organismo di esecuzione incaricato della realizzazione delle azioni di promozione.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto dovranno prendere visione della documentazione di gara, reperibile sui canali di seguito menzionati.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Calabria, l'Italia e l'Unione Europea.

CODICE CUP: J88H24002420007

Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile Unico del progetto è il Coordinatore di progetto, dott. Giuseppe Perri.



## 2. Quadro normativo di riferimento

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma e della presente procedura comprende:

- Direttiva 2014/24/UE, che regola gli appalti pubblici e si applica agli organismi privati che utilizzano fondi pubblici.
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 (Codice dei Contratti Pubblici).
- D.Lgs. 33/2013, relativo agli obblighi di trasparenza per le procedure di evidenza pubblica.
- Legge 6 novembre 2012, n.190 (Legge Anticorruzione), in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- Delibera ANAC n. 157/2024, che disciplina le linee guida relative alle procedure di affidamento negli appalti pubblici.
- Legge 30 dicembre 2020, n. 178 (Legge di Bilancio 2021), articolo 1, comma 129, che istituisce la misura di sostegno alla filiera agroalimentare.
- Decreto Ministeriale 5 settembre 2023, n. 451755 – Misura “Interventi per la filiera agroalimentare” (art. 1, c. 129, legge 30 dicembre 2020, n. 178).
- Decreto Direttoriale 11 marzo 2024, n. 117507, attuativo del DM 5 settembre 2023.
- Regolamento UE n. 1308/2013 sul finanziamento e l'organizzazione del mercato agricolo comune, nel caso di progetti inerenti la promozione dei prodotti agroalimentari.
- Legge 13 agosto 2010, n.136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari per gli appalti pubblici.
- D.Lgs. 118/2011, che disciplina la contabilità degli enti pubblici e dei soggetti beneficiari di fondi pubblici.

## 3. Oggetto dell'appalto

### 3.1. Descrizione generale del servizio

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione della natura specialistica dell'intervento, composto da un insieme di operazioni tra loro correlate e della necessità di rendere organica la realizzazione dei servizi e delle forniture. Le diverse attività in cui si articolano le prestazioni oggetto dell'appalto sono infatti assolutamente interdipendenti e lo sviluppo dei diversi aspetti tecnico scientifici deve essere condotto in stretta e costante collaborazione tra le diverse professionalità coinvolte e coordinate da un unico soggetto.

L'organismo di esecuzione dovrà quindi assicurare:



- lo sviluppo progettuale delle parti concordate a partire dalla sottoscrizione del contratto;
- l'attivazione operativa delle azioni e delle attività promozionali previste per il periodo stabilito, sulla base degli obiettivi previsti dalla strategia di comunicazione;
- la gestione finanziario-amministrativa delle parti concordate, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche.

Il servizio deve caratterizzarsi per un qualificato supporto tecnico e operativo, tradotto in un'elevata qualità di prodotti e servizi realizzati; deve, inoltre, distinguersi per efficacia dei messaggi, potenzialità degli strumenti con cui veicolarli ed efficienza delle modalità di coinvolgimento dei target di riferimento. Lo sviluppo e l'esecuzione delle attività concordate deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici previsti dalla Strategia di comunicazione.

L'obiettivo specifico dell'affidamento è la realizzazione delle azioni di promozione orientate al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) sostenere e incrementare la commercializzazione dei prodotti agroalimentari designati da un marchio di tutela IGP/DOP;
- b) sviluppare azioni di informazione e divulgazione orientate a migliorare la comunicazione sull'origine, le proprietà, le caratteristiche e le qualità dei prodotti agroalimentari IGP/DOP;
- c) sostenere azioni per lo sviluppo dei prodotti agroalimentari IGP/DOP;
- d) incrementare la rappresentatività dei Consorzi di Tutela, all'interno delle pertinenti filiere produttive (come da art.2 del Decreto del Ministro delle Politiche agricole e forestali del 12/04/2000);
- e) incentivare lo scambio di conoscenze, attraverso azioni di formazione professionale, condivisione di best practice con riferimento ai prodotti designati da DOP e IGP;
- f) sostenere progetti di ricerca e sviluppo, anche sotto il profilo della sostenibilità ambientale, sociale ed economica, volti alla modifica dei disciplinari di produzione dei prodotti DOP/IGP.

**Pacchetti di lavoro e attività che verranno realizzate:**

- WP 1 – Grafica personalizzata, materiali informativi e merchandising;
- WP 2 – Campagna di social media marketing;
- WP 3 – Partecipazioni a fiere internazionali;
- WP 4 – Eventi di degustazione di rilevanza nazionale;
- WP 5 – Eventi nelle aziende.



### **3.2. Modalità di esecuzione**

L'organismo di esecuzione deve costituire e disporre, per la durata del contratto, un Gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che è incaricato di gestire e attuare il piano di attività. Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate e condivise con l'organismo appaltante.

È previsto che uno o più componenti del Gruppo di lavoro siano disponibili per riunioni periodiche presso la sede dell'organismo appaltante, per dare supporto operativo alle attività del piano che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento. Il coordinamento e lo scambio di informazioni con l'organismo appaltante può prevedere, inoltre, modalità differenti e articolate: riunioni, contatti telefonici, videochiamate, corrispondenza via e-mail, scambio di materiali e documenti attraverso i sistemi di condivisione online.

Il Coordinamento dell'Organismo appaltante ha il compito di garantire la coerenza della strategia progettuale durante la sua intera durata. Il coordinamento integra le varie linee di intervento, orienta le risorse disponibili rispetto alle varie azioni, raccorda costantemente e, quindi, assicura sempre la massima rispondenza fra le risorse individuate e gli obiettivi operativi da raggiungere.

### **3.3. Personale addetto e gruppo di lavoro**

L'organismo di esecuzione deve assicurare le prestazioni inerenti ai servizi in affidamento con personale integrato con legittimi rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego. Il Gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

In particolare, lo staff del gruppo di lavoro dedicato dovrà possedere un ventaglio di competenze in questi settori: project management, team working, comunicazione, grafica, eventi, conoscenza ed esperienza di attività promozionali svolte in relazione ai corrispondenti mercati in ambito locale e internazionale.

L'organismo di esecuzione, per la durata del contratto, si impegna a:

- costituire e rendere disponibile un adeguato gruppo di progetto, nel rispetto dei requisiti di partecipazione;
- concordare e condividere tutte le attività del gruppo con il soggetto appaltante;
- adibire al servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;





- garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo;
- prevedere un Referente di progetto che presenzi alle riunioni di monitoraggio presso la sede dell'appaltante (queste avranno una periodicità definita dall'appaltante), per dare supporto operativo alle attività del piano di attività;
- predisporre tutti i possibili mezzi di comunicazione che possano semplificare il coordinamento, monitoraggio e controllo del piano di attività.

#### 4. Durata del servizio

Il servizio ha la durata di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto di appalto, che verrà stipulato tra il committente e l'aggiudicatario.

Il committente si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 3 mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche.

#### 5. Servizi richiesti

La stazione appaltante, tramite la presente procedura, richiede la realizzazione dei servizi e delle attività previste dal piano di comunicazione e di seguito dettagliate:

##### **Attività 1: Grafica personalizzata, materiali informativi e merchandising**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <p><b>Obiettivi operativi</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare azioni di informazione e divulgazione orientate a migliorare la comunicazione sull'origine, le proprietà, le caratteristiche e le qualità dei prodotti agroalimentari IGP/DOP;</li> <li>• Mettere in rilievo gli elevati standard dei prodotti agroalimentari, in particolare in termini di qualità, sicurezza alimentare o sostenibilità;</li> <li>• Sostenere azioni per lo sviluppo dei prodotti agroalimentari IGP/DOP;</li> <li>• Incrementare la rappresentatività dei Consorzi di Tutela, all'interno delle pertinenti filiere produttive;</li> <li>• Predisporre contenuti di valore, sia grafici che testuali, che dimostrino originalità e sempre in linea con i trend del momento;</li> <li>• Incentivare lo scambio di conoscenze, condivisione delle migliori pratiche e acquisizione di competenze, nonché le azioni di informazione, con riferimento ai prodotti designati DOP o IGP e alla sostenibilità.</li> </ul> |
| <p><b>Gruppi destinatari</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grande pubblico;</li> <li>• Produttori;</li> <li>• Stampa e opinion leader;</li> <li>• Operatori del settore della distribuzione;</li> <li>• Operatori trade (HoReCa).</li> </ul>   |



| <b>Descrizione dell'attività</b>                       | <p>L'azione prevede la realizzazione di un'immagine grafica coordinata per tutte le azioni legate alle attività di questo progetto. Questo sarà fondamentale anche per la realizzazione dei materiali informativi, contenenti informazioni relative ai Consorzi e alle produzioni, nonché evidenza circa le proprietà, le caratteristiche e le qualità dei prodotti a marchio di tutela. L'azione prevede, prima della stampa, la realizzazione grafica e la creazione dei contenuti. Inoltre, saranno realizzati dei gadget personalizzati, da distribuire durante tutti gli eventi previsti dal presente piano.</p> <p>Nello specifico, si richiede all'affidatario la realizzazione, per ciascun Consorzio dell'ATI appaltante, dei seguenti gadget e materiali informativi:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Depliant informativo lingua italiana</td> </tr> <tr> <td>Depliant informativo lingua inglese</td> </tr> <tr> <td>Depliant informativo lingua francese</td> </tr> <tr> <td>Agenda personalizzata</td> </tr> <tr> <td>Matite personalizzate</td> </tr> <tr> <td>Shopper bag personalizzate in materiale ecosostenibile</td> </tr> </tbody> </table> <p>In offerta si indichino le quantità e le specifiche degli stessi.</p> | Tipologia | Depliant informativo lingua italiana | Depliant informativo lingua inglese | Depliant informativo lingua francese | Agenda personalizzata | Matite personalizzate | Shopper bag personalizzate in materiale ecosostenibile |
|--|--|-----------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Tipologia  |  |           |                                      |                                     |                                      |                       |                       |  |
| Depliant informativo lingua italiana                   |  |           |                                      |                                     |                                      |                       |                       |  |
| Depliant informativo lingua inglese                    |  |           |                                      |                                     |                                      |                       |                       |  |
| Depliant informativo lingua francese                   |  |           |                                      |                                     |                                      |                       |                       |  |
| Agenda personalizzata                                  |  |           |                                      |                                     |                                      |                       |                       |  |
| Matite personalizzate                                  |  |           |                                      |                                     |                                      |                       |                       |  |
| Shopper bag personalizzate in materiale ecosostenibile |  |           |                                      |                                     |                                      |                       |                       |  |

## **Attività 2: Campagna di social media marketing**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Obiettivi operativi</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare azioni di informazione e divulgazione orientate a migliorare la comunicazione sull'origine, le proprietà, le caratteristiche e le qualità dei prodotti agroalimentari IGP/DOP;</li> <li>• Mettere in rilievo gli elevati standard dei prodotti agroalimentari, in particolare in termini di qualità, sicurezza alimentare o sostenibilità;</li> <li>• Sostenere azioni per lo sviluppo dei prodotti agroalimentari IGP/DOP;</li> <li>• Incrementare la rappresentatività dei Consorzi di Tutela, all'interno delle pertinenti filiere produttive;</li> <li>• Elaborare di strategie adatte a creare un solido legame con la community e finalizzate a incrementare l'engagement;</li> <li>• Predisporre contenuti di valore, sia grafici che testuali, che dimostrino originalità e sempre in linea con i trend del momento;</li> <li>• Incentivare lo scambio di conoscenze, condivisione delle migliori pratiche e acquisizione di competenze, nonché le azioni di informazione, con riferimento ai prodotti designati DOP o IGP e alla sostenibilità.</li> </ul> |
| <b>Gruppi destinatari</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grande pubblico;</li> <li>• Produttori;</li> <li>• Stampa e opinion leader;</li> <li>• Operatori del settore della distribuzione;</li> <li>• Operatori trade (HoReCa).</li> </ul>  |
| <b>Descrizione dell'attività</b> | <p>Durante la prestazione del servizio, l'affidatario dovrà predisporre un piano editoriale digitale (PED) trimestrale, di campagne sui principali social media (Facebook, Instagram, LinkedIn). L'azione prevede, oltre alla predisposizione di</p>  |



detto piano editoriale, il servizio di gestione dei canali social nonché la creazione dei contenuti da pubblicare su dette piattaforme per come previsto dal piano editoriale. Testi, grafiche, infografiche, video, reel, stories, saranno i contenuti elaborati.

Il budget per sponsorizzazioni corrisponde a € 10.000,00.

### Attività 3: Partecipazione a fiere internazionali

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Obiettivi operativi</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare azioni di informazione e divulgazione orientate a migliorare la comunicazione sull'origine, le proprietà, le caratteristiche e le qualità dei prodotti agroalimentari IGP/DOP;</li> <li>• Mettere in rilievo gli elevati standard dei prodotti agroalimentari, in particolare in termini di qualità, sicurezza alimentare o sostenibilità;</li> <li>• Sostenere azioni per lo sviluppo dei prodotti agroalimentari IGP/DOP;</li> <li>• Incrementare la rappresentatività dei Consorzi di Tutela, all'interno delle pertinenti filiere produttive;</li> </ul> |
| <b>Gruppi destinatari</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grande pubblico;</li> <li>• Produttori;</li> <li>• Operatori del settore della distribuzione;</li> <li>• Operatori trade (HoReCa).</li> </ul>   |
| <b>Descrizione dell'attività</b> | L'attività prevede, per i Consorzi di tutela caratterizzanti la costituenda ATI, la partecipazione a n.3 eventi fieristici di rilevanza <b>internazionale</b> . Si chiede al concorrente, in offerta, proposta di un possibile piano fiere e modalità di gestione delle stesse.  |

### Attività 4: Eventi di degustazione di rilevanza nazionale

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Obiettivi operativi</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare azioni di informazione e divulgazione orientate a migliorare la comunicazione sull'origine, le proprietà, le caratteristiche e le qualità dei prodotti agroalimentari IGP/DOP;</li> <li>• Mettere in rilievo gli elevati standard dei prodotti agroalimentari, in particolare in termini di qualità, sicurezza alimentare o sostenibilità;</li> <li>• Sostenere azioni per lo sviluppo dei prodotti agroalimentari IGP/DOP;</li> <li>• Incrementare la rappresentatività dei Consorzi di Tutela, all'interno delle pertinenti filiere produttive;</li> </ul> |
| <b>Gruppi destinatari</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opinion leader, stampa, food blogger, influencer;</li> <li>• Produttori;</li> <li>• Operatori del settore della distribuzione;</li> <li>• Operatori trade (HoReCa).</li> </ul>  |
| <b>Descrizione dell'attività</b> | L'attività prevede, per i Consorzi di tutela dell'ATI appaltante, l'organizzazione e realizzazione di n.2 eventi/cad. di rilevanza <b>nazionale</b> .<br><br>Detti eventi avranno l'obiettivo di coinvolgere un target mirato di addetti ai lavori e opinion leader. Infatti, saranno l'occasione per riunire, durante un  |



lunch o un happy hour, sia i produttori che gli operatori Ho.Re.Ca. e, al contempo, il mondo della stampa, gli influencer, i food blogger, etc., allietandoli con degustazioni e show cooking.

Si chiede al concorrente, in offerta, proposta di un piano eventi, con dettagli relativi a location e tipologia di attività previste, nonché modello di gestione.

#### Attività 5: Eventi nelle aziende

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Obiettivi operativi</b></p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivare lo scambio di conoscenze, condivisione delle migliori pratiche e acquisizione di competenze, nonché le azioni di informazione, con riferimento ai prodotti designati DOP o IGP.</li> <li>• Sviluppare azioni di informazione e divulgazione orientate a migliorare la comunicazione sull'origine, le proprietà, le caratteristiche e le qualità dei prodotti agroalimentari IGP/DOP;</li> <li>• Mettere in rilievo gli elevati standard dei prodotti agroalimentari, in particolare in termini di qualità, sicurezza alimentare o sostenibilità;</li> <li>• Sostenere azioni per lo sviluppo dei prodotti agroalimentari IGP/DOP;</li> <li>• Incrementare la rappresentatività dei Consorzi di Tutela, all'interno delle pertinenti filiere produttive;</li> <li>• Sostenere la formazione professionale e l'acquisizione di competenze in materia di produzione, commercializzazione, salvaguardia di prodotti designati DOP o IGP.</li> </ul> |
| <p><b>Gruppi destinatari</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produttori;</li> <li>• Stampa e opinion leader;</li> <li>• Operatori del settore della distribuzione;</li> <li>• Operatori trade (HoReCa).</li> </ul>   |
| <p><b>Descrizione dell'attività</b></p> | <p>L'attività prevede, per i Consorzi di tutela caratterizzanti l'ATI, la realizzazione di n.10 eventi (n.5 a Consorzio) di rilevanza <b>locale</b>.</p> <p>Detti eventi saranno realizzati nell'area di produzione prevista nel disciplinare, all'interno di location di pregio o anche direttamente negli spazi delle aziende aderenti ai consorzi.</p> <p>Le stesse saranno l'occasione per riunire addetti ai lavori, ossia produttori, operatori del settore della distribuzione e del canale HO.RE.CA., e opinion leader, nonché il mondo della stampa, gli influencer, i food blogger, etc.</p> <p>Show cooking e degustazioni di ricette a base dei prodotti dei Consorzi proponenti saranno il valore aggiunto di detti eventi.</p>   |

#### 6. Proprietà dei materiali

Contestualmente alla liquidazione del relativo corrispettivo, tutti i materiali prodotti resteranno di proprietà della Committente, che potrà disporre liberamente, anche modificandoli e/o



adattandoli per utilizzi diversi, direttamente e/o avvalendosi dei servizi di operatori terzi diversi dal Fornitore Aggiudicatario del presente appalto.

## **7. Diritti e proprietà di utilizzazione**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Appaltante che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'aggiudicatario si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire alla Stazione Appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore della Stazione Appaltante in eventuali registri o elenchi pubblici. L'aggiudicatario si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

## **8. Obbligo di riservatezza**

Il Fornitore, contestualmente alla stipula del contratto, si impegna a sottoscrivere un non disclosure agreement relativo ai contenuti di cui entrerà in possesso (esecutivi di stampa, loghi, manuali di brand identity, etc.) nel corso dell'esecuzione dell'Accordo. Il Fornitore si impegna altresì a mantenere il segreto professionale su informazioni, notizie e dati relativi all'attività della Committente.

Sarà cura del Fornitore mettere in atto tutti i presidi necessari al fine di tutelare la diffusione di tali contenuti.

## **9. Rapporti tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante**

L'aggiudicatario deve individuare un referente responsabile del servizio, che avrà l'obbligo di collaborare strettamente con gli uffici della Stazione Appaltante nella realizzazione del Servizio oggetto dell'appalto, nonché la risoluzione operativa di problematiche relative a particolari esigenze delle attività.

## **10. Inadempienze**

La stazione appaltante ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o della offerta proposta in gara. In caso di contestazione, l'ATI appaltatrice potrà richiedere al fornitore la sostituzione di personale inadeguato alla



realizzazione dei servizi. In caso di ritardo o rifiuto, nonché in ogni altra ipotesi di inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'operatore economico, la Stazione Appaltante contesterà in forma scritta alla ditta aggiudicataria le inadempienze.

### **11. Decadenza e revoca dell'appalto**

La ditta aggiudicataria potrà essere dichiarata decaduta dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di stipendi, liquidazioni o trattamenti previdenziali ed assicurativi a favore del personale della ditta aggiudicataria;
- per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio.

### **12. Risoluzione del contratto**

La Stazione Appaltante ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. In caso di risoluzione del contratto, la Ditta aggiudicataria è comunque impegnata a proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, per il tempo massimo di tre mesi.

### **13. Contenzioso**

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve dalle parti contraenti, il foro competente è quello di Cosenza (CS).







## **DISCIPLINARE DI GARA**

Bando di gara per la selezione, mediante procedura competitiva aperta, con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di un organismo di esecuzione incaricato della realizzazione delle azioni di promozione nell'ambito del finanziamento ai sensi del decreto ministeriale 5 settembre 2023 n. 451755 e del decreto direttoriale 11 marzo 2024, n. 117507 – Misura “Interventi per la filiera agroalimentare” (art. 1, c. 129, legge 30 dicembre 2020, n. 178), presentato dal Consorzio tutela e valorizzazione Olio Calabria IGP in ATI con Consorzio Tutela Limone di Rocca Imperiale IGP, approvato con Decreto Direttoriale 18 novembre 2024 n. 607244 - CUP J88H24002420007.

### **1. Premessa e informazioni preliminari**

Il presente capitolato ha l'obiettivo di fornire tutti gli elementi e le informazioni necessarie alla definizione, da parte del fornitore, di un'offerta complessiva per l'affidamento dei servizi in oggetto.

L'ATI (di seguito Organismo Appaltante o Stazione Appaltante), avente quale capofila il Consorzio per la Tutela e la Valorizzazione dell'olio Extra Vergine di Oliva Olio di Calabria IGP con sede a Cosenza, in piazza I MAGGIO, SNC CAP 87100 C.F. 03523500787 P.IVA 03523500787, beneficiaria del contributo ai sensi del decreto ministeriale 5 settembre 2023 n. 451755 e del decreto direttoriale 11 marzo 2024, n. 117507 – Misura “Interventi per la filiera agroalimentare” (art. 1, c. 129, legge 30 dicembre 2020, n. 178). CUP J88H24002420007.

Il soggetto beneficiario, a tal proposito, indice ai sensi del quadro normativo di riferimento, un bando di gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, di un organismo di esecuzione incaricato della realizzazione delle azioni di promozione.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto dovranno prendere visione della documentazione di gara, reperibile sui canali di seguito menzionati.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Calabria, l'Italia e l'Unione Europea.

CODICE CUP: J88H24002420007.

Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile Unico del progetto è il Coordinatore di progetto, dott. Giuseppe Perri.





## 2. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - a. Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
  - b. Allegato 2 – Documento di gara unico europeo (DGUE);
  - c. Allegato 3 – Modello dichiarazione ausiliaria;
  - d. Allegato 4 – Modello offerta economica.
3. Capitolato tecnico.

Tutta la documentazione è disponibile all'interno dell'area dedicata sul sito <https://www.igpoliodicalabria.it/>.

## 3. Stazione Appaltante

La presente procedura di gara è indetta in conformità alle disposizioni applicabili in materia di appalti pubblici, tenuto conto che l'ATI (Associazione Temporanea di Imprese) dei Consorzi di Tutela è un soggetto di natura privata, ma con un finanziamento pubblico pari al 70% dell'importo dell'appalto. Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, il presente affidamento è soggetto alle regole della contrattualistica pubblica in quanto realizzato con contributi pubblici superiori al 50% dell'importo complessivo.

La procedura competitiva garantirà in ogni caso il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d'interessi.

La presente procedura non prevede un'articolazione in lotti, in quanto risulta più efficiente ed efficace per l'esecuzione del servizio, l'individuazione di un unico appaltatore, che possa svolgere tutte le attività previste dal Programma in oggetto.

## 4. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 12:00 del 11/03/2025 a mezzo PEC all'indirizzo: [g.perri@epap.conafpec.it](mailto:g.perri@epap.conafpec.it)

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito del Consorzio capofila. Si invitano i concorrenti a visionare



costantemente il sito di riferimento. Sarà onere dei concorrenti esaminare il contenuto delle risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate, restando la Stazione Appaltante dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi.

Le risposte ad eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, così come eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara, assieme alla relativa documentazione, verranno caricate nell'apposita sezione sul medesimo sito istituzionale.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti di tipo consulenziale e telefonici.

## **5. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, strumento analogo negli altri Stati Membri, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 25 della Lp 2/2016 e all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto al punto 4 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [g.perri@epap.conafpec.it](mailto:g.perri@epap.conafpec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



## **6. Prestazioni oggetto del servizio e importo a base di gara**

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione della natura specialistica dell'intervento, composto da un insieme di operazioni tra loro correlate e della necessità di rendere organica la realizzazione dei servizi e delle forniture. Le diverse attività in cui si articolano le prestazioni oggetto dell'appalto sono infatti assolutamente interdipendenti e lo sviluppo dei diversi aspetti tecnico scientifici deve essere condotto in stretta e costante collaborazione tra le diverse professionalità coinvolte e coordinate da un unico soggetto.

Il valore globale stimato dell'appalto, per la sua intera durata, comprensivo di ogni imposta e spesa a ogni titolo sostenuti, nonché dell'eventuale opzione di proroga di massimo ulteriori 3 mesi, è di € 450.000,00, IVA esclusa.

Per una descrizione più dettagliata del servizio si rimanda al Capitolato Tecnico.

L'appalto è co-finanziato con le risorse a valere ai sensi del decreto ministeriale 5 settembre 2023 n. 451755 e del decreto direttoriale 11 marzo 2024, n. 117507 – Misura “Interventi per la filiera agroalimentare” (art. 1, c. 129, legge 30 dicembre 2020, n. 178).

## **7. Durata**

Il servizio ha la durata di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto di appalto, che verrà stipulato tra il committente e l'aggiudicatario.

Il committente si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 3 mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche.

## **8. Soggetti ammessi alla gara**

Gli operatori economici possono partecipare alla gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare



alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili a un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori partecipanti alla stessa gara:

1. Partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
2. Partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario sia in forma individuale;
3. partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta in forma singola o associata;
4. partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

A un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). È vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 68, comma 15, del Codice. La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'art. 97 e dall'art. 68 comma 17 del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **9. Requisiti di ordine generale**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di RTI e di consorzi ordinari costituiti e non costituiti e GEIE di cui all'articolo 64, comma 2, lett. e), f) e h), i requisiti devono essere posseduti da ciascuna delle società raggruppate/raggruppande/consorziate/consorziande o GEIE.

Non possono partecipare i concorrenti che si trovano, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, qualora il controllo o la relazione implichi l'imputabilità, al medesimo centro decisionale, delle offerte presentate.

### **9.1. SELF CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice appalti, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.



Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DG la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **9.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **10. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

### **10.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso del requisito di idoneità professionale previsto dall'art. 100, comma 1, lettera a) e comma 3, del Codice:



- a) iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 100, comma 3 del Codice il concorrente di altro Stato membro non residente in Italia dovrà essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri degli adi cui all'allegato II.11 del Codice.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili a comprova del requisito, se disponibili.

### **10.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'impresе) che intende partecipare alla presente gara di selezione deve aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando, un fatturato globale complessivamente non inferiore a euro 900.000,00 (in lettere: euro novecentomila/00) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE.

Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico nel suo complesso, ovvero come soggetto in raggruppamento temporaneo d'impresе.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresа individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### **10.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice degli appalti, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo e nel disciplinare.



La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale presentato dall'operatore economico.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'impres) che intende partecipare alla presenta gara di selezione deve:

- aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando, servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore complessivamente ad euro 450.000,00 (in lettere: euro quattrocentocinquantamila) al netto dell'IVA;
- allegare l'elenco dei principali servizi svolti (CV aziendale);
- allegare i CV del personale impiegato, nell'eventuale esecuzione del Programma, dai quali si evinca una comprovata esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto della gara. Per servizi analoghi si intendono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):
  - attività di gestione di progetti/programmi complessi di comunicazione internazionale nel settore agroalimentare;
  - attività di gestione di raggruppamenti di aziende e di coordinamento di gruppi di lavoro;
  - attività di organizzazione fiere ed eventi di rilevanza nazionale e internazionale;
  - attività di gestione di social media management e ufficio stampa;
  - attività di comunicazione, PR, etc. anche on-line;
  - realizzazione di materiale informativo.

Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'impres nel suo complesso, fatto salvo che in tale ultimo caso la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La comprova del requisito, che deve riguardare esattamente i contratti indicati nel DGUE, è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:





- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **10.4. INDICAZIONE SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 10.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 10.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito relativo ai contratti eseguiti di cui al precedente punto 10.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.



## **10.5. INDICAZIONE SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### ***Requisiti di idoneità professionale***

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 11.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### ***Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale***

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **11. Avalimento**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 10.2/10.3 e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle



prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 9 e 10.1 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 10.2 e 10.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega:

- i. Dichiarazioni dell'Ausiliaria, unitamente al DGUE;
- ii. il contratto di avvalimento firmato dalle parti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **12. Subappalto**

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto disposto dall'art. 119 del Codice. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle attività che si intende subappaltare, il subappalto è vietato.

Si ricorda che, a pena di nullità, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. In caso di ricorso al subappalto, il Concorrente dovrà compilare le relative sezioni del DGUE.



L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **13. Garanzia Provvisoria**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo a base d'asta e precisamente di importo pari a € 9.000,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia provvisoria, sotto forma di fideiussione, può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);



- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  4. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta a Portale in una delle seguenti forme:

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;



- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso della certificazione UNI EN ISO 14001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **14. Sopralluogo**

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

#### **15. Modalità di presentazione e sottoscrizione della documentazione**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante



consegna a mano tutti i giorni escluso il sabato e la domenica dalle ore 9,00 alle ore 13,00, presso la sede del Committente: Consorzio tutela e valorizzazione Olio Calabria IGP in ATI con Consorzio Tutela Limone di Rocca Imperiale IGP, c/o Associazione Olivicola Cosentina, Via Cesare Marini, 19 (87100), Cosenza (CS). **Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.** Il plico deve pervenire al su citato indirizzo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 (ora italiana) del 04 aprile 2025. Nel caso di consegna a mano, il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste nello stesso contenute, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, P. IVA, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la seguente dicitura:

“NON APRIRE - Bando di selezione mediante procedura competitiva aperta per la selezione di un organismo incaricato dell’esecuzione delle azioni di promozione nell’ambito del finanziamento ai sensi del decreto ministeriale 5 settembre 2023 n. 451755 e del decreto direttoriale 11 marzo 2024, n. 117507 – Misura “Interventi per la filiera agroalimentare” (art. 1, c. 129, legge 30 dicembre 2020, n. 178), presentato dal Consorzio tutela e valorizzazione Olio Calabria IGP in ATI con Consorzio Tutela Limone di Rocca Imperiale IGP, approvato con Decreto Direttoriale 18 novembre 2024 n. 607244. CUP: J88H24002420007”.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

- “A – Documentazione amministrativa”
- “B – Offerta tecnica”
- “C – Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime, sono cause di esclusione dalla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, nonché l’Allegato 1, istanza di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente e, nel caso di ricorso all’avvalimento, dell’impresa ausiliaria. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà



essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di Concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applica l'art. 100, comma 3, e gli Allegati II.8 e II.11 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

## **16. Soccorso istruttorio**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;





- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato
- collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 14 e 15 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **17. Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa**

La busta della procedura di riferimento - denominata "Busta Amministrativa" - contiene la Domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione come di seguito meglio indicato:

1. Istanza di partecipazione (Allegato 1), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.;
2. Documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato 2), al fine di dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale.

Si precisa che:

- i. se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di Concorrente con identità plurisoggettiva (RTI, Consorzio ordinario di Concorrenti, GEIE, Reti di imprese), dev'essere presentato da ciascuna delle imprese componenti il RTI/Consorzio ordinario di Concorrenti/GEIE/Rete un DGUE distinto contenente le



informazioni sull'operatore economico, sui motivi di esclusione (artt. 94 e ss del D. Lgs. n. 36/2023) e sui criteri di selezione. In caso di partecipazione di un Consorzio di cui all'articolo 65 comma 2 lettere b) e c) del Codice, il DGUE sarà presentato dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali Concorrenti, compilato con riferimento alle informazioni sull'operatore economico, sui motivi di esclusione (artt. 94 e ss del D. Lgs. n. 36/2023) e sui criteri di selezione. Per il Concorrente che intende partecipare in forma raggruppata, aggregata o consorziate deve coinvolgere direttamente gli altri soggetti interessati in modo che possano presentare il loro DGUE.

- ii. in caso di ricorso all'avvalimento di capacità di altri soggetti, l'operatore economico dovrà compilare il DGUE nelle parti pertinenti e l'eventuale impresa ausiliaria dovrà anch'essa compilare il DGUE nelle parti pertinenti e, per quanto riguarda i criteri di selezione, limitatamente al requisito oggetto di avvalimento;
  - iii. nel caso in cui intenda subappaltare parte delle attività, il Concorrente deve compilare il DGUE nelle parti pertinenti, specificando i servizi che intende subappaltare, con indicazione della relativa quota percentuale;
  - iv. per quanto riguarda i criteri di selezione, si specifica infine che, nelle parti pertinenti, si deve inserire il riferimento al possesso del requisito di idoneità professionale previsto; si deve inserire il fatturato globale; si deve inserire il riferimento al possesso del requisito di capacità tecnico professionale relativo ai contratti eseguiti.
3. Eventuale procura;
  4. Garanzia provvisoria. Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 8 dell'art. 106 del Codice, Il Concorrente deve allegare copia conforme delle suddette certificazioni;
  5. Visura Camerale in corso di validità;
  6. Cv aziendale contenente l'elenco dei principali servizi svolti;
  7. CV del personale impiegato in forma anonima, dai quali si evinca una comprovata esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto della gara;
  8. Documentazione in caso di avvalimento;
  9. Documentazione per i soggetti associati.

### **17.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non



automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

**17.2. Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D. Lgs. 12 gennaio 2019, n.14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.



Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari di esecuzione dell'appalto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### **17.3. Documentazione in caso di avalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. Allegato 3 - Modello dichiarazione ausiliaria;
2. DGUE;
3. Visura camerale in corso di validità;
4. Contratto di avalimento.



Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **17.4. Documentazione ulteriore per soggetti associati**

##### ***Per i raggruppamenti temporanei già costituiti***

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### ***Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti***

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### ***Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti***

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### ***Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica***

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;



- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

***Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica***

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

***Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo***

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



## **18. Offerta tecnica – “BUSTA TECNICA”**

Nella busta denominata “Busta Tecnica” il concorrente dovrà inserire:

1. Presentazione dell’operatore economico partecipante alla gara di selezione e descrizione dei principali incarichi, affini alla presente procedura, svolti negli ultimi tre anni, timbrato e firmato e corredato da documento di identità in corso di validità del firmatario;
2. Una relazione tecnica con i contenuti di cui al successivo punto 18.1, timbrata e firmata e corredata da documento di identità in corso di validità del firmatario;
3. CV del personale impiegato in forma anonima;
4. in caso di avalimento premiale, il contratto di avalimento;
5. Copia delle certificazioni possedute.

### **18.1. Relazione tecnica**

Con riferimento alla Relazione Tecnica, la stessa dovrà avere ad oggetto una descrizione dettagliata del servizio offerto, conformemente a quanto indicato nel Capitolato tecnico di gara. La Relazione tecnica dovrà avere una lunghezza orientativa di massimo 20 facciate in formato A4 (all’interno delle quali si intendono ricomprese indice e copertina) e dovrà comprendere un indice completo di quanto in essa contenuto articolato nei seguenti paragrafi:

#### ***TEAM DI LAVORO***

il Concorrente dovrà descrivere in sede di offerta tecnica le figure professionali messe a disposizione esplicitando ruolo e fornendo un organigramma completo e specifico della struttura organizzativa (con nominativo di riferimento) per ogni funzione.

Il Concorrente dovrà presentare i CV da cui si possa valutare l’attinenza e il valore aggiunto delle esperienze professionali dei componenti del team di lavoro rispetto ai requisiti ed alle attività richieste nel capitolato tecnico.

#### ***FLUSSO GESTIONALE, QUALITA’ E TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE***

Descrizione dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto, il flusso gestionale che si intende adottare ponendo attenzione a eventuali sistemi e ai software utilizzati, al fine di garantire il livello qualitativo atteso, rispetto del cronoprogramma.

#### ***MATERIALI INFORMATIVI E GADGET***

il Concorrente deve indicare le quantità offerte e le specifiche di ciascun materiale informativo e gadget richiesto.





### ***PIANO DI PARTECIPAZIONE A FIERE INTERNAZIONALI***

il Concorrente con riferimento a quanto riportato nel capitolato, Art. 5 – Attività 3, deve presentare un piano di partecipazioni fieristiche attinenti alle attività dei Consorzi facenti parte dell'ATI appaltante. Oltre a detto piano, saranno oggetto di valutazione anche le modalità operative e organizzative, nonché le competenze ed esperienze presentate dal proponente.

N.B.: le caratteristiche tecniche della proposta presentata in fase di gara rappresenteranno il livello qualitativo standard che il concorrente si impegna a mantenere per tutta la durata contrattuale per i prodotti che verranno realizzati.

Inoltre, si precisa che la descrizione del servizio, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

### ***PIANO DI EVENTI DI DEGUSTAZIONE DI RILEVANZA NAZIONALE***

il Concorrente con riferimento a quanto riportato nel capitolato, Art. 5 – Attività 4, deve presentare un piano di eventi di rilevanza nazionale, attinenti alle attività dei Consorzi facenti parte dell'ATI appaltante. Oltre a detto piano, saranno oggetto di valutazione anche le modalità operative e organizzative, nonché le competenze ed esperienze presentate dal proponente.

N.B.: le caratteristiche tecniche della proposta presentata in fase di gara rappresenteranno il livello qualitativo standard che il concorrente si impegna a mantenere per tutta la durata contrattuale per i prodotti che verranno realizzati.

Inoltre, si precisa che la descrizione del servizio, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

#### **18.2. Misure a garanzia della qualità**

Con riferimento all'attribuzione del relativo punteggio tecnico, il Concorrente dovrà indicare il possesso o il mancato possesso della certificazione ISO 9001:2015.

La copia della certificazione deve essere allegata nella Busta Tecnica, pena la mancata attribuzione del punteggio.

In relazione a tale criterio di valutazione e nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, il punteggio verrà attribuito in caso di adozione da parte di almeno un componente del RTI o Consorzio. Ai fini della comprova di tale requisito, il Concorrente dovrà allegare, copia conforme all'originale della Certificazione posseduta e in corso di validità.

La Certificazione dovrà essere mantenuta dall'Affidatario per l'intero periodo di durata contrattuale.



### **18.3. Sostenibilità degli eventi**

Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico, il Concorrente dovrà indicare il possesso o il mancato possesso della certificazione UNI EN ISO 20121:2012 SOSTENIBILITÀ DEGLI EVENTI o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri per i servizi oggetto della presente procedura.

### **18.4. Sistemi di gestione dell'energia**

Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico, il Concorrente dovrà indicare il possesso o il mancato possesso della certificazione UNI EN ISO 50001 o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri per i servizi oggetto della presente procedura.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata nella "Risposta Amministrativa") in caso di impresa singola;
- dal legale rappresentante della mandataria o del Consorzio in caso di RTI/Consorzio o G.E.I.E. costituiti;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande in caso di RTI/GEIE/Consorzio ordinario non ancora costituiti.

- In caso di rete di imprese:

- se dotata di organo comune con soggettività giuridica, il legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell'Impresa designata quale organo comune;
- se dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, il legale rappresentante di tutte le imprese retiste che partecipano;
- se dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune, il legale rappresentante di tutte le imprese retiste che partecipano.

Si precisa infine, che la documentazione allegata all'interno della "Relazione Tecnica" deve essere, a pena di esclusione, priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

### **19. Offerta economica – "BUSTA ECONOMICA"**

La busta denominata "Busta Economica" contiene l'offerta economica (Allegato 4), con indicazione del ribasso unico percentuale offerto sull'importo a base d'asta.



Detto ribasso percentuale dovrà essere espresso con un massimo di 2 (due) cifre decimali e senza il simbolo “%”; si ricorda che deve essere inserito anche l’importo offerto, oltre alla percentuale di ribasso applicata, indicata sia in numeri che lettere. In caso di discordanza si prenderà come riferimento il valore corrispondente all’offerta maggiore.

L’Offerta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di impresa singola; dal legale rappresentante della mandataria o del Consorzio in caso di RTI/Consorzio o G.E.I.E. costituiti; dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande in caso di RTI/GEIE/Consorzio ordinario non costituiti.

In caso di rete di imprese:

- se dotata di organo comune con soggettività giuridica, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’Impresa designata quale organo comune;
- se dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentate di tutte le imprese retiste che partecipano;
- se dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune, dal legale rappresentante di tutte le imprese retiste che partecipano.

## 20. Criteri di aggiudicazione e valutazione delle offerte

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta, tenendo conto dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

Si terrà conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo; pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

- OFFERTA TECNICA: MASSIMO 90 PUNTI;
- OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 10 PUNTI.

Per l’assegnazione del punteggio vengono stabiliti i seguenti criteri con relativi sotto criteri.

| OFFERTA TECNICA: MAX 90 PUNTI                         |   |                   |
|---|---|-------------------|
| Criteri   | Sotto criteri   | Punteggio massimo |
| ESPERIENZE E COMPETENZE DEL PROPONENTE (max 25 punti) | Descrizione di best practice tramite la valorizzazione delle esperienze pregresse.<br><br><i>(valutazione del valore aggiunto derivante dai principali incarichi svolti negli ultimi tre anni, per servizi affini a quelli richiesti nella presente procedura, resi a favore di committenti pubblici e/o privati)</i> | 15                |



|   |   |           |
|---|---|-----------|
|   | Qualità delle caratteristiche professionali del gruppo di lavoro proposto in termini di competenze assolute sulla base della qualità dei CV presentati. | 10        |
| SERVIZI PROPOSTI<br>(max 35 punti)          | Qualità e numerosità dei materiali informativa e gadget proposti  | 5         |
|   | Adeguatezza del piano di eventi internazionali (fiere) proposto e qualità della metodologia e strategia operativa                                       | 15        |
|   | Adeguatezza del piano di eventi nazionali proposto e qualità della metodologia e strategia operativa  | 15        |
| APPROCCIO<br>METODOLOGICO<br>(max 30 punti) | Adeguatezza dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto e il rispetto del cronoprogramma.      | 15        |
|   | Misure relative alla qualità: possesso di certificazione ISO 9001:2015  | 5         |
|   | Sostenibilità degli eventi: possesso della certificazione UNI EN ISO 20121:2012 o equivalente   | 5         |
|   | Sistemi di Gestione dell'energia: possesso di certificazione ISO 50001  | 5         |
| <b>TOTALE</b>                               |   | <b>90</b> |

La Commissione valuterà ogni offerta tecnica, assegnando per ogni sotto criterio un coefficiente di natura qualitativa:

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| Non riscontrabile              | 0,0 |
| Valutazione appena sufficiente | 0,2 |
| Valutazione sufficiente        | 0,4 |
| Valutazione discreta           | 0,6 |
| Valutazione buona              | 0,8 |
| Valutazione ottima             | 1,0 |

Per quanto riguarda l'offerta economica per le attività (massimo di 10 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

Punteggio "offerta economica per le attività" considerata = (Offerta minima/Offerta X) \* 10

dove:

*Offerta minima*: è l'offerta economica per le attività più bassa tra quelle presentate;

*Offerta X*: è l'offerta economica per le attività dell'operatore economico considerato.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte, verrà stilata la graduatoria.



L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, risulti aver conseguito il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica, sia dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

L'organismo appaltante non è tenuto a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Espletati i controlli previsti circa il possesso dei prescritti requisiti si procederà con l'aggiudicazione. L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre l'organismo appaltante sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso in cui l'affidatario non si presenti per la stipula del contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'organismo appaltante si riserva la facoltà di conferire l'incarico al soggetto posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata un'unica offerta valida, purché congrua.

In applicazione dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In presenza di un'offerta anormalmente bassa, la stazione appaltante adotterà le procedure previste dall'art. 110 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.

La valutazione dell'offerte tecniche verrà effettuata da una Commissione di valutazione nominata successivamente alla data di presentazione delle offerte.

I risultati saranno comunicati via PEC ai partecipanti e saranno pubblicati sul sito web della Stazione Appaltante.

## **21. Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.



## 22. Operazioni di gara

Le offerte verranno aperte dalla Stazione Appaltante in seduta pubblica con modalità “da remoto”. La ricognizione delle offerte sarà comunicata ai concorrenti, dalla Stazione Appaltante, a mezzo PEC e sul sito web dedicato. A tal riguardo, ogni operatore economico interessato potrà prendervi parte trasmettendo, a mezzo PEC, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte la delega del soggetto che prenderà parte alla seduta unitamente all’indicazione dell’indirizzo mail al quale inviare l’invitation per collegarsi alla seduta da remoto.

Tali sedute pubbliche, se necessario, saranno aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai Concorrenti attraverso il sito web di progetto. Il Rappresentante legale o il Procuratore del Concorrente, o altra persona delegata del soggetto Concorrente, potrà assistere alle sedute tenute dalla Stazione Appaltante.

Ad ogni seduta pubblica, potranno assistere i rappresentanti dei Concorrenti. A tal fine il nominativo del soggetto che parteciperà alla seduta dovrà essere comunicato a mezzo PEC, entro il giorno precedente a quello fissato per la data della seduta pubblica, con allegate copia fotostatica del documento di identità, nonché apposita delega o procura.

Ai sensi dell’art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all’inversione procedimentale; pertanto, si procederà con l’apertura delle Buste nel seguente ordine:

- 1) “Busta Amministrativa”
- 2) “Busta Offerta Tecnica”
- 3) “Busta Offerta Economica”.

Nel corso della prima seduta pubblica, si provvederà all’apertura delle “Buste Amministrative” e alla constatazione dei documenti in esse contenuti. La Commissione procederà quindi all’esame della documentazione ivi contenuta.

In seduta riservata, il RUP e la Commissione di gara procederanno all’esame delle offerte tecniche, alla verifica della rispondenza delle stesse alle prescrizioni dei documenti di gara e all’attribuzione dei punteggi nell’ambito dell’offerta secondo i criteri indicati nel presente Disciplinare.

Nel corso della seconda seduta pubblica, di cui sarà data preventiva informativa sul sito di progetto, si provvederà:

- a comunicare l’esito dell’esame delle offerte tecniche e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta;



- all'apertura delle "Buste Economiche" dei concorrenti ammessi e a valutare la regolarità delle stesse;
- a dare lettura delle offerte economiche e procedere al calcolo dei punteggi economici.

Successivamente, si procederà alla determinazione dei punteggi totali per ogni concorrente, sommando quelli ottenuti in sede di valutazione delle offerte tecniche e quelli attribuiti alle offerte economiche. Si procederà quindi con la formulazione della graduatoria di gara sulla base del punteggio totale.

L'appalto sarà aggiudicato al Concorrente la cui offerta otterrà il punteggio totale più alto. Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica. Al permanere della parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

L'aggiudicazione verrà comunicata all'Aggiudicatario e, contestualmente, a tutti i partecipanti ex art. 90, comma 1, del Codice.

In materia di trasparenza e comunicazioni trovano, comunque, applicazione le disposizioni di cui agli artt. 29 e 90 del Codice.

### **23. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale, diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale, ove prevista, per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;



- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando, nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico e nei relativi Allegati con rinuncia ad ogni eccezione. Deve intendersi altresì che il Concorrente ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività del prezzo offerto e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura o di prorogarne la data, senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. dall'art. 108, comma 10 del Codice;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) applicare quanto previsto dall'art. 124 del Codice (in caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato).

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere ai Concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese Concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che il Concorrente, l'ausiliaria e gli eventuali subappaltatori sono tenuti a comunicare alla Stazione Appaltante eventuali variazioni intervenute nel corso di gara relative





alla propria composizione societaria, nonché al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice rendendo apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

Il contratto è soggetto, ai sensi dell'articolo 18 comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023 all'imposta di bollo. Le spese di registrazione sono a carico dell'Appaltatore e vengono assolte direttamente da quest'ultimo al momento della registrazione del Contratto presso l'Agenzia delle Entrate, cui l'Appaltatore è tenuto a provvedere entro 10 giorni dalla sottoscrizione del Contratto stesso, dandone adeguata evidenza alla Stazione Appaltante a attraverso trasmissione di copia attestante l'avvenuto pagamento a mezzo PEC.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il Contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, secondo le disposizioni di cui alle Condizioni generali allegate al presente Disciplinare ed in conformità alle prescrizioni previste nel Capitolato Tecnico, nel Disciplinare e suoi allegati nonché nell'offerta tutta dell'Appaltatore.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.



## **24. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90 del Codice.

## **26. Contenzioso**

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve dalle parti contraenti, il foro competente è quello di Cosenza (CS).



## 27. Trattamento dei dati personali

Le Parti rispetteranno tutte le normative e i regolamenti sulla protezione dei dati nei limiti entro i quali questi risultino applicabili ai rapporti intercorsi tra di esse. L'Appaltatore garantisce alla Stazione Appaltante che le prestazioni siano erogate nel rispetto di tali normative.

Con riferimento a quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) e dalla relativa normativa di attuazione incluse le successive modifiche e integrazioni, le Parti si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati forniti ai fini dell'espletamento dell'incarico, anche in relazione ad eventuali comunicazioni a terzi del conferimento dell'incarico stesso, fermi restando gli obblighi di riservatezza cui sono tenuti.

Le Parti si danno atto di aver ricevuto l'informativa ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del GDPR.

L'Appaltatore garantisce la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

Si fa presente che qualora l'Appaltatore, nell'esecuzione delle proprie attività tratti dati personali per conto della Stazione Appaltante, l'Appaltatore assume la qualifica di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e riceverà al riguardo la lettera di nomina e le relative istruzioni operative.

Ulteriori obblighi delle Parti in materia di protezione dati potranno essere oggetto di specifici accordi.

